Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Avtalen gjelder
2 Nærmere beskrivelse av leveransen
3 Absolutte krav

1 Avtalen gjelder

Klostergarasjen er et underjordisk parkeringsanlegg, som ligger i Bergen sentrum med innkjøring fra Jonsvollsgaten og tilkomst fra Veiten/Markeveien, fra Klosteret og fra Valkendorfsgaten/Vågen. Garasjen ble åpnet i 2005 og har totalt 13.960 m2 BRA. Anlegget er etablert som et fjellanlegg med tilhørende betongkonstruksjoner og dekker oppført i flere plan. Parkeringsanlegget består av seks parkeringsnivåer benevnt plan A–F og har en samlet kapasitet på om lag 940 parkeringsplasser.

2 Nærmere beskrivelse av leveransen

Prosjektet omfatter rehabilitering og forsterkning av deler av bæresystemet, herunder søyler, søylekonsoller og søyletopper. Arbeidene omfatter også rehabilitering av membraner og fuktsikring, lokale betongreparasjoner, brannisolering og tilhørende tiltak for å redusere risiko for videre skadeutvikling.

Se følgende vedlegg for ytterligere informasjon:

- Vedlegg 1.1 - Tekniskbeskrivelse del A
- Vedlegg 1.2 - Tekniskbeskrivelse del B

3 Absolutte krav

1.0 Oppdragsgivers tekniske beskrivelse (Response required)

Entreprenør har lest og akseptert alle krav og føringer som fremgår av oppdragsgivers tekniske beskrivelse; "Vedlegg 1.1 - Tekniskbeskrivelse del A" og "Vedlegg 1.2 - Tekniskbeskrivelse del B" med vedlegg.

2.0 Krav til utførelse, faglig standard og retningslinjer (Information)

2.1 Lov, forskrifter, og normer (Response required)

Alt arbeid som gjennomføres i kontraktsperioden skal være i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og normer.

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS8405 Norsk bygge-og anleggskontrakt med de presiseringer og endringer som er angitt i avtaledokumentet.

For alle arbeider gjelder utførelse iht. NS 3420 beskrivelsestekster for bygg og anlegg, så langt de passer.

2.2 Retningslinjer og krav (Response required)

Bergen kommune, Etat for bygg og eiendom, har utarbeidet en dokumentserie med «Retningslinjer og krav» som angir kommunens krav og føringer for blant annet dokumentasjon og gjennomføring av bygge- og rehabiliteringsprosjekter.

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med og etterleve de deler av dokumentserien som er relevante for kontraktens arbeider og leveranser.

Gjeldende dokumentserie er tilgjengelig på Bergen kommunes nettsider:
Bergen kommunes «Standardkrav til leverandører i byggeprosjekter»:
https://www.bergen.kommune.no/innbyggerhjelpen/naring-avgifter-og-anskaffelser/anskaffelser/leverandorkrav/standardkrav-til-leverandorer-i-byggeprosjekter

Det skal legges til grunn siste gjeldende versjon av de relevante dokumentene ved tilbudsfristen, med mindre annet fremgår av kontraktsdokumentene.

Leverandøren skal bekrefte at «Standardkrav til leverandører i byggeprosjekter» er gjennomgått, og at leverandøren vil etterleve relevante krav og føringer gjennom hele kontraktsperioden».

2.3 Rent tørt bygg (Response required)

Det skal ryddes og holdes rent i anlegget, under og etter arbeider.
Entreprenør skal utføre arbeidet etter renttørt-bygg prinsippet, jf. «Rent Tørt Bygg – forebyggende helsevern i bygninger», siste utgave (Rådgivende ingeniørers forening) og Byggforskserien (SINTEF), Byggdetalj 501.107 «Ren, tørr og ryddig byggeprosess» og 501.108 «Renhold i byggeperioden».

2.4 Sikringsarbeid (Response required)

Sikringsarbeid skal være utført slik at det ikke kan forvolde skade.

2.5 Krav til sentral godkjenning (Response required)

Entreprenør skal dokumentere at de er kvalifisert i henhold til bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven til å utføre tiltak innenfor følgende fagområder:

- Tiltakstype: «Plasstøpte betongkonstruksjoner»; plasstøpte betongkonstruksjoner, tiltaksklasse: 3 UTF.

Dokumentasjonskrav: Entreprenør skal vedlegge dokumentasjon på sentral godkjenning for ovennevnte tiltakstype.

3.0 Nøkkelpersonell (Information)

3.1 Prosjektleder (Response required)

Entreprenør skal tilby en dedikert prosjektleder som skal følge opp prosjektet.

Tilbudt person må vise til minimum 10 års erfaring fra relevante arbeider.

Den personen som er tilbudt som prosjektleder skal være ansvarlig for overordnet kontraktsoppfølging, administrasjon, fremdrift, koordinering og oppfølging mot oppdragsgiver.

Prosjektleder skal være tilgjengelig for oppdragsgiver i hele kontraktsperioden.

Entreprenør kan ikke skifte ut eksisterende eller bruke annen prosjektleder, uten byggherrens skriftlige samtykke. Byggherren kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. En ny prosjektleder må ha minimum tilsvarende kompetanse og erfaring som personen den erstatter.

Bytte av slik person skal være kostnadsfritt for byggherre. Dersom personen uten skriftlig samtykke skiftes ut, må entreprenøren betale en dagmulkt på NOK 5.000 eks. mva. per tilfelle.

Dokumentasjonskrav: CV for tilbudt prosjektleder skal vedlegges. CV skal inneholde minst tre relevante prosjekter av relevant omfang og kompleksitet.

3.2 Anleggsleder (Response required)

Entreprenør skal tilby en dedikert anleggsleder som skal følge opp prosjektet.

Tilbudt person må vise til minimum 5 års erfaring fra relevante arbeider.

Den personen som er tilbudt som anleggsleder skal følge opp den praktiske gjennomføringen av arbeidene, herunder fremdrift, bemanning, logistikk, koordinering av aktiviteter og HMS på anleggsplassen.

Anleggsleder skal være tilgjengelig for oppdragsgiver i hele kontraktsperioden.

Entreprenør kan ikke skifte ut eksisterende eller bruke annen anleggsleder, uten byggherrens skriftlige samtykke. Byggherren kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. En ny anleggsleder må ha minimum tilsvarende kompetanse og erfaring som personen den erstatter.

Bytte av slik person skal være kostnadsfritt for byggherre. Dersom personen uten skriftlig samtykke skiftes ut, må entreprenøren betale en dagmulkt på NOK 5.000 eks. mva. per tilfelle.

Dokumentasjonskrav: CV for anleggsleder skal vedlegges. CV skal inneholde minst tre relevante prosjekter av relevant omfang og kompleksitet.

3.3 Formann (Response required)

Entreprenør skal tilby en dedikert formann som skal følge opp prosjektet.

Tilbudt person må vise til minimum 5 års erfaring fra relevante arbeider, inklusive erfaring med betongrehabilitering eller konstruktive rehabiliteringsarbeider.

Den personen som er tilbudt som formann skal følge opp den praktiske gjennomføringen av arbeidene, herunder daglig drift og arbeidsfordelingen og koordinering mellom ulike fag.

Formann skal være tilgjengelig for oppdragsgiver i hele kontraktsperioden.

Entreprenør kan ikke skifte ut eksisterende eller bruke annen formann, uten byggherrens skriftlige samtykke. Byggherren kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. En ny formann må ha minimum tilsvarende kompetanse og erfaring som personen den erstatter.

Bytte av slik person skal være kostnadsfritt for byggherre. Dersom personen uten skriftlig samtykke skiftes ut, må entreprenøren betale en dagmulkt på NOK 5.000 eks. mva. per tilfelle.

Dokumentasjonskrav: CV for formann skal vedlegges. CV skal inneholde minst tre relevante prosjekter av relevant omfang og kompleksitet. En eller flere av de oppgitte prosjektene skal vise til erfaring med betongrehabilitering eller konstruktive rehabiliteringsarbeider.